

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 26 от «18» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции решением
очередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 35 от «22» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции решением
очередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 38 от «20» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»

г. Калуга
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее по тексту – Ассоциация) определяет компетенцию, направления деятельности, порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии, в том числе порядок проведения ревизионной проверки деятельности Ассоциации, полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления, руководящими должностными лицами, структурными подразделениями, сотрудниками Ассоциации, иными (третьими) лицами, связанными с проведением ревизии.

1.2. Ревизионная комиссия - независимый постоянно действующий орган внутреннего контроля Ассоциации. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

1) контроль и ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2) подготовка заключения по годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации в целях утверждения Общим собранием членов Ассоциации;

3) внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по инициативе органов управления Ассоциации;

4) контроль за соблюдением действующего законодательства в финансовой деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц.

1.3. Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать, а руководители и работники Ассоциации обязаны предоставить запрашиваемые документы, дать объяснения по вопросам финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

1.4. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется в интересах Ассоциации в целях минимизации рисков хозяйственной деятельности Ассоциации, а также в целях оказания аналитической, консультационной и иной помощи Ассоциации.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от Правления и Директора Ассоциации.

1.6. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

2. Направления деятельности Ревизионной комиссии

2.1. В рамках общего контроля за соблюдением Ассоциацией требований действующего законодательства Российской Федерации Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определённой Уставом Ассоциации, осуществляет:

1) всесторонний контроль за исполнением Ассоциацией требований действующего законодательства в сфере финансов Российской Федерации;

2) ревизию наличия и статуса правоустанавливающих и разрешительных документов, необходимых для ведения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

3) ревизию исполнения актов внешних (государственных) контролирующих органов;

4) ревизию исполнения решений органов управления Ассоциации;

5) ревизию исполнения внутренних распорядительных документов Ассоциации;

6) своевременную идентификацию, оценку и обобщение нарушений (включая их причины) действующего в сфере финансов законодательства Российской Федерации и положений внутренних документов Ассоциации, допускаемых в ходе осуществления деятельности Ассоциации, в целях исключения их последующего повторения;

7) выявление и оценку рисков деятельности Ассоциации.

2.2. В рамках обязательного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль по следующим направлениям:

1) ревизия финансовой документации;

2) ревизия законности решений и действий Директора Ассоциации, в том числе заключённых договоров и совершенных сделок;

- 3) ревизия правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования;
- 4) анализ соответствия ведения бухгалтерской и статистической отчетности существующим нормативным документам;
- 5) анализ финансового положения Ассоциации, её платежеспособности, качественных параметров активов, выявление резервов улучшения экономического состояния Ассоциации;
- 6) анализ своевременности и правильности расчётов с контрагентами, бюджетами различного уровня и кредиторами Ассоциации;
- 7) анализ расчётов с дебиторами Ассоциации, в том числе в части своевременности и полноты мер, предпринимаемых Ассоциацией по вопросам получения денежных средств.

3. Порядок формирования Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на четыре года, из числа представителей членов Ассоциации и действует на общественных началах.

3.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления и штатные сотрудники Ассоциации.

3.3. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из её состава в любое время.

3.4. Деятельность Ревизионной комиссии возглавляет Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава сроком на четыре года.

3.5. Лица, избранные в Ревизионную комиссию Ассоциации, могут переизбираться в данный орган неограниченное число раз.

3.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены Общим собранием членов Ассоциации в следующих случаях:

- 1) систематическое отсутствие члена Ревизионной комиссии на её заседаниях или неучастие в её работе;
- 2) дача неверных заключений;
- 3) несоблюдение отдельными членами или Ревизионной комиссией в целом внутренних требований и правил Ассоциации;
- 4) грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков и форм дачи заключений относительно финансового и бухгалтерского учета в Ассоциации;
- 5) совершение иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших за собой причинение ущерба Ассоциации.

4. Права и обязанности Ревизионной комиссии

4.1. В целях выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право:

- 1) беспрепятственного доступа во все служебные помещения Ассоциации;
- 2) получать от Директора Ассоциации или уполномоченных им лиц документы, необходимые для работы Ревизионной комиссии;
- 3) требовать необходимых пояснений от членов Правления, Директора, главного бухгалтера Ассоциации в устной или письменной форме;
- 4) ставить перед органами управления Ассоциации вопрос об ответственности сотрудников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими требований Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, регламентирующих осуществление финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 5) требовать от органов управления Ассоциации оперативного устранения выявленных в ходе ревизий нарушений;

6) привлекать к работе Ревизионной комиссии независимых экспертов и сторонних специалистов соответствующей квалификации при условии, что это не нарушает положения действующего законодательства и внутренних документов Ассоциации о конфиденциальной информации.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

1) обеспечивать контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) давать оценку достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

3) объективно отражать в материалах ревизионных проверок выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;

4) принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и содействовать их устранению;

5) проводить внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по инициативе органов управления Ассоциации, иных лиц, уполномоченных требовать проведения таких ревизий, доводить результаты до сведения инициаторов ревизий, а также Директора Ассоциации в форме заключений по итогам ревизионной проверки;

6) соблюдать требования внутренних документов Ассоциации относительно конфиденциальной информации, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии получили доступ при выполнении своих функций;

7) выполнять свои обязанности и осуществлять свои полномочия добросовестно и качественно.

4.3. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5. Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

5.1. В целях обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации, ей предоставляется необходимое помещение, технические средства и материалы.

5.2. Выплата вознаграждений и компенсаций привлеченным Ревизионной комиссией специалистам (экспертам), не являющимся членами Ревизионной комиссии Ассоциации, производится Ассоциацией на основании заключаемых с ними договоров.

6. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии

6.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Ревизионной комиссии или лиц, имеющих право требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.3. Председатель уведомляет членов Ревизионной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания. Уведомление о созыве Ревизионной комиссии направляется каждому члену Ревизионной комиссии по почте, факсу, электронной почте или при помощи других средств связи, обеспечивающих конфиденциальность отправленного сообщения и документальное подтверждение его получения, или вручается лично члену Ревизионной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания.

6.4. До избрания Председателя нового состава Ревизионной комиссии, первое заседание Ревизионной комиссии созывается Директором Ассоциации.

6.5. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. Они не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.

6.6. Принятие решений Ревизионной комиссии путем заочного голосования не допускается.

6.7. При принятии решений на заседании Ревизионной комиссии каждый ее член обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии считается решающим. Передача голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

6.8. Решения по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.

6.10. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение.

7. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии

7.1. Члены Ревизионной комиссии на первом после избрания заседании большинством голосов избирают из числа членов Ревизионной комиссии Председателя Ревизионной комиссии.

7.2. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации:

- 1) организует работу Ревизионной комиссии;
- 2) созывает заседания Ревизионной комиссии;
- 3) приглашает лиц, не являющихся членами Ревизионной комиссии, для участия в ее заседаниях;
- 4) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии.

7.3. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии, избираемый по решению Ревизионной комиссии.

7.4. Секретарь Ревизионной комиссии подотчетен ее Председателю и избирается по представлению Председателя Ревизионной комиссии простым большинством голосов членов комиссии. Секретарь Ревизионной комиссии может не быть членом Ревизионной комиссии.

7.5. Секретарь Ревизионной комиссии:

- 1) обеспечивает делопроизводство и хранение протоколов и иных материалов Ревизионной комиссии, уведомление членов Ревизионной комиссии и приглашенных лиц о проведении заседаний, представление членам Ревизионной комиссии материалов;
- 2) составляет протоколы заседаний, выдает выписки из них и их копии;
- 3) выполняет иные поручения Председателя Ревизионной комиссии, связанные с организационным обеспечением деятельности Ревизионной комиссии и подготовкой ее заседаний.

8. Порядок работы Ревизионной комиссии и оформления результатов проверок

8.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по итогам финансового года после сдачи годовой бухгалтерской отчетности и осуществления обязательной аудиторской проверки.

8.2. Внеплановые ревизионные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут проводиться по решению Общего собрания членов, Правления или Директора Ассоциации.

8.3. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

8.4. По результатам ревизионной проверки составляется заключение, которое должно содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации,

выявленных в процессе ревизии, или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений.

8.5. Заключение Ревизионной комиссии должно быть подписано всеми членами Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением Ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению и является его неотъемлемой частью.

8.6. Если член Ревизионной комиссии не подписал заключение и не подготовил особое мнение, в заключении должны быть указаны причины этого.

8.7. Заключение Ревизионной комиссии оглашается Председателем Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Ассоциации, утверждается Общим собранием членов и подшивается к протоколу Общего собрания членов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его принятия Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации устанавливаются иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

9.4. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

Прошито, пронумеровано

6 (шесть) листа (ов)

Председатель Общего собрания
Ассоциации СРО «ЛпКо»

А.Н. Фокин

«20» февраля 2025 года

